

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2025

**QUY CHẾ TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/06/2020;

Căn cứ Điều lệ (sửa đổi lần 03) của Công ty cổ phần Đầu tư Thương mại và Dịch vụ quốc tế được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28/6/2023;

Căn cứ Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty,

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức và điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (sau đây gọi tắt là Đại hội) của Công ty cổ phần Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Quốc tế (sau đây gọi là Công ty INTERSERCO).

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội; nguyên tắc làm việc, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội và biểu quyết thông qua các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội.

Điều 3. Cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này, Điều lệ của Công ty INTERSERCO và quy định hiện hành của pháp luật.

CHƯƠNG II:

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Quyền của các cổ đông phổ thông khi tham dự đại hội

4.1. Cổ đông phổ thông có quyền tham dự, thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều lệ Công ty INTERSERCO, Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Trường hợp cổ đông vì lý do riêng không đến dự đại hội được, nếu có nhu cầu ủy quyền thì có thể ủy quyền bằng Giấy ủy quyền cho một người khác thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông. Bản chính của Giấy ủy quyền phải được xuất trình trước khi đại diện cổ đông tham dự Đại hội chính thức.

Người được ủy quyền tham dự Đại hội không được ủy quyền lại cho người khác tham dự Đại hội.

Cổ đông trực tiếp tham dự hay người được ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông gửi Giấy xác nhận tham dự Đại hội đồng cổ đông về Công ty INTERSERCO trước ngày tổ chức Đại hội ít nhất là 04 ngày.

4.2. Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty INTERSERCO thông báo công khai chương trình Đại hội, các tài liệu được báo cáo và/hoặc thông qua tại Đại hội. Những ý kiến của các cổ đông tham gia trực tiếp hoặc

thông qua đại diện ủy quyền của mình với đại hội sẽ được thảo luận tại Đại hội đồng cổ đông.

- 4.3. Tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025, sau khi đăng ký tham dự họp Đại hội với Ban kiểm tra tư cách cổ đông, mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông được nhận một thẻ biểu quyết có ghi mã số cổ đông và số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông đó. Giá trị biểu quyết của thẻ biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết mà người đó sở hữu hoặc đại diện theo đăng ký tham dự.
- 4.4. Các cổ đông được nghe báo cáo về hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và các nội dung khác trong chương trình Đại hội, được thảo luận và tiến hành thông qua từng phần bằng biểu quyết bằng giơ thẻ.
- 4.5. Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng.

Điều 5. Nghĩa vụ của các cổ đông khi tham dự Đại hội:

- 5.1. Các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới tham dự Đại hội phải mang theo thư mời họp và giấy tờ tùy thân (*Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu*), giấy ủy quyền (nếu có), hoặc Quyết định cử người đại diện phần vốn đối với cổ đông là tổ chức (đối với đại diện theo ủy quyền) trình Ban tổ chức Đại hội và phải thực hiện các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội.
- 5.2. Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tôn trọng kết quả làm việc của Đại hội và sự điều hành của Đoàn Chủ tịch Đại hội.
- 5.3. Chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty INTERSERCO về kết quả bỏ phiếu đã thực hiện bỏ phiếu tại Đại hội.
- 5.4. Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tham dự họp Đại hội, có trách nhiệm tham dự Đại hội từ khi bắt đầu Đại hội cho đến khi kết thúc Đại hội. Trường hợp cổ đông rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc mà không thông báo với Ban Tổ chức thì cổ đông đó coi như đã đồng ý với tất cả vấn đề được biểu quyết tại Đại hội.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban tổ chức đại hội, Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội

- 6.1. Ban tổ chức đại hội do Hội đồng quản trị Công ty INTERSERCO quyết định thành lập. Ban tổ chức Đại hội có nhiệm vụ chuẩn bị các tài liệu Đại hội; đề cử các Ban chuyên trách của Đại hội; phát tài liệu cho những cổ đông có đủ tư cách tham dự Đại hội; tổ chức thực hiện các nội dung trong chương trình Đại hội.
- 6.2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội đồng cổ đông (sau đây gọi là Ban kiểm tra tư cách cổ đông) do Hội đồng quản trị Công ty INTERSERCO quyết định. Ban kiểm tra tư cách cổ đông tiếp nhận giấy tờ những người đến tham dự Đại hội xuất trình, kiểm tra và phát tài liệu họp, phiếu bầu cử, thẻ biểu quyết cho những cổ đông có đủ tư cách tham dự Đại hội; báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách các cổ đông dự Đại hội. Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự Đại hội thì Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối cấp Thẻ biểu quyết và phát tài liệu của Đại hội.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn chủ tịch và Thư ký Đại hội

- 7.1. Đoàn chủ tịch và Ban thư ký Đại hội do Ban tổ chức Đại hội đề cử theo quy định và được Đại hội biểu quyết thông qua.
- 7.2. Đoàn chủ tịch gồm có Chủ tịch và các thành viên.
- 7.3. Quyết định của Đoàn chủ tịch và Chủ tịch Đoàn chủ tịch về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội đồng cổ đông sẽ mang tính phán quyết cao nhất.
- 7.4. Đoàn chủ tịch Đại hội tiến hành các công việc mà họ thấy là cần thiết để điều khiển Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự và đảm bảo Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự.
- 7.5. Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào người chủ trì Đại hội đồng cổ đông cũng có quyền trì hoãn Đại hội đến một thời điểm khác và tại một địa điểm khác nếu nhận thấy rằng:
 - (i) Hành vi của những người tham dự cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến, gây mất trật tự của cuộc họp;
 - (ii) Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ;
 - (iii) Các phương tiện thông tin hỗ trợ cho Đại hội không đảm bảo cho các đại biểu dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết, bầu cử.
- 7.6. Ban thư ký thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Đoàn chủ tịch, phản ánh trung thực, chính xác nội dung Đại hội trong Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

- 8.1. Ban kiểm phiếu do Ban chủ tọa đề cử và được Đại hội thông qua.
- 8.2. Ban Kiểm phiếu thực hiện:
 - (i) Hướng dẫn đại biểu cách thức biểu quyết, bầu cử;
 - (ii) Xác định kết quả biểu quyết, bầu cử;
 - (iii) Lập Biên bản kiểm phiếu, báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử.
- 8.3. Ban kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của mình.

CHƯƠNG III: TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội: Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% (năm mươi phần trăm) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách được lập tại thời điểm chốt danh sách để triệu tập Đại hội đồng cổ đông.

Điều 10. Cách thức tiến hành Đại hội:

- 10.1. Cuộc họp Đại hội được dự kiến diễn ra trong thời gian ½ ngày theo lịch cụ thể do Ban tổ chức Đại hội thông báo.
- 10.2. Đại hội sẽ lần lượt nghe báo cáo, thảo luận và thông qua các nội dung và tiến hành thực hiện các công việc nêu trong chương trình đại hội được đại hội thông qua.

CHƯƠNG IV: KẾT THÚC ĐẠI HỘI

Điều 11. Thông qua Quyết định của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:

Quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề trong cuộc họp được thông qua khi có sự chấp thuận của số đại biểu đại diện trên 50% hoặc 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của tất cả các cổ đông hoặc đại diện cổ đông dự họp tán thành theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 21 Điều lệ Công ty.

Điều 12. Biên bản họp đại hội đồng cổ đông:

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội ghi vào sổ biên bản của Công ty. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại Công ty theo quy định.

CHƯƠNG V: ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 13. Trường hợp tổ chức cuộc họp lần thứ nhất không thành:

- 12.1. Trường hợp trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc, cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 9 Quy chế này thì việc triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày cuộc họp lần thứ nhất dự định khai mạc. Cuộc họp của Đại hội cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% số cổ phần có quyền biểu quyết.
- 12.2. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì được triệu tập cuộc họp lần thứ ba trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày, kể từ ngày cuộc họp lần thứ hai dự định khai mạc. Trong trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông dự họp và tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Điều 14. Chi phí tham dự Đại hội: Mọi chi phí cho việc đi lại, ăn nghỉ của các cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông do các cổ đông tự chịu trách nhiệm.

CHƯƠNG VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 6 chương 15 điều, được đọc trước Đại hội cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Quốc tế và lấy ý kiến biểu quyết của các cổ đông. Nếu được Đại hội đồng cổ đông thông qua với tỷ lệ từ 50% (năm mươi phần trăm) tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành sẽ có hiệu lực thi hành bắt buộc đối với tất cả các cổ đông.

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Phùng Tiến Toàn

Hanoi, April 28, 2025

**REGULATIONS ON THE CONDUCT
OF THE 2025 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam at its 9th session on June 17, 2020;

Pursuant to the Charter (3rd amendment) of International Investment Trade and Service Joint Stock Company approved by the General Meeting of Shareholders on June 28, 2023;

Pursuant to the Internal Regulation on Corporate Governance.

CHAPTER I:

GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of application: This Regulation applies to the organization and conduct of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the General Meeting) of International Investment Trade and Service Joint Stock Company (hereinafter referred to as INTERSERCO Company).

Article 2. This Regulation specifies the rights and obligations of the parties participating in the General Meeting; working principles, conditions, procedures for conducting the General Meeting, and voting on matters falling under the authority of the General Meeting.

Article 3. Shareholders and participants are responsible for complying with the provisions of this Regulation, the Charter of INTERSERCO Company, and current legal regulations.

CHAPTER II:

**RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTIES PARTICIPATING IN THE
GENERAL MEETING**

Article 4. Rights of Common Shareholders Attending the General Meeting

4.1 Common shareholders have the right to attend, discuss, and vote on all matters falling under the authority of the General Meeting of Shareholders as stipulated in the Charter of INTERSERCO Company, Enterprise Law No. 59/2020/QH14, and relevant legal normative documents.

- In case a shareholder cannot attend the General Meeting for personal reasons, if they wish to authorize someone, they may authorize another person by a Letter of Authorization to represent them to attend and vote at the General Meeting of Shareholders.

- The original Letter of Authorization must be presented before the shareholder's representative officially attends the General Meeting.
 - The authorized person attending the General Meeting may not re-authorize another person to attend the General Meeting.
 - Shareholders directly or their authorized representatives attending the General Meeting of Shareholders must submit the Confirmation of Attendance for the General Meeting of Shareholders to INTERSERCO at least 04 days before the Meeting date.
- 4.2 The Organizing Committee of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of INTERSERCO Company shall publicly announce the agenda of the General Meeting and the documents to be reported and/or approved at the General Meeting. Opinions of shareholders participating directly or through their authorized representatives at the General Meeting will be discussed at the General Meeting of Shareholders.
 - 4.3 At the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, after registering to attend the meeting with the Shareholder Qualification Inspection Committee, each shareholder or shareholder representative will receive a voting card with the shareholder's code and the number of voting shares held by that shareholder. The voting value of the voting card corresponds to the total number of voting shares owned or represented by that person as per the attendance registration.
 - 4.4 Shareholders will hear reports on the activities of the Board of Directors, the Supervisory Board, and other contents in the General Meeting's agenda, discuss, and approve each section by voting by raising their cards.
 - 4.5 Late-arriving shareholders have the right to register immediately and then participate and vote immediately at the General Meeting, but the Presiding Officer is not responsible for pausing the General Meeting for shareholder registration, and the validity of already conducted voting rounds will not be affected

Article 5. Obligations of Shareholders Attending the General Meeting

- 5.1 Shareholders or their authorized representatives attending the General Meeting must bring the invitation letter and personal identification documents (ID card/National ID/Passport), Letter of Authorization (if any), or Decision appointing a capital representative for organizational shareholders (for authorized representatives) to present to the General Meeting Organizing Committee and must complete the attendance registration procedures with the General Meeting Organizing Committee.
- 5.2 Strictly comply with the internal regulations at the General Meeting of Shareholders, respect the working results of the General Meeting, and the direction of the Presidium of the General Meeting.
- 5.3 Bear all responsibility before the law and INTERSERCO Company for the voting results cast at the General Meeting.
- 5.4 Shareholders or their authorized representatives attending the General Meeting are responsible for attending the General Meeting from its commencement until its conclusion. If a shareholder leaves the meeting before it concludes without notifying the Organizing Committee, that shareholder is considered to have agreed to all matters voted on at the General Meeting

Article 6. Rights and Obligations of the General Meeting Organizing Committee, Shareholder

- 6.1 The General Meeting Organizing Committee is established by the Board of Directors of INTERSERCO Company. The General Meeting Organizing Committee is responsible for preparing General Meeting documents; nominating specialized committees of the General Meeting; distributing documents to shareholders eligible to attend the General Meeting; and organizing the implementation of the agenda items of the General Meeting
- 6.2. The Shareholder Qualification Inspection Committee (hereinafter referred to as the Shareholder Qualification Inspection Committee) is decided by the Board of Directors of INTERSERCO Company. The Shareholder Qualification Inspection Committee receives documents presented by attendees of the General Meeting, inspects and distributes meeting documents, ballot papers, and voting cards to shareholders eligible to attend the General Meeting; and reports to the General Meeting on the results of the shareholder qualification inspection. In case an attendee does not have full qualifications to attend the General Meeting, the Shareholder Qualification Inspection Committee has the right to refuse to issue a Voting Card and distribute General Meeting documents.

Article 7. Rights and Obligations of the Presidium and Secretary of the General Meeting

- 7.1 The Presidium and the Secretary of the General Meeting are nominated by the Organizing Committee according to regulations and approved by the General Meeting.
- 7.2 The Presidium consists of the Chairman and members.
- 7.3 Decisions of the Presidium and the Chairman of the Presidium regarding the order, procedures, or events arising outside the agenda of the General Meeting of Shareholders shall be the highest judgments.
- 7.4 The Presidium of the General Meeting shall perform tasks they deem necessary to conduct the General Meeting of Shareholders in a lawful and orderly manner and ensure that the General Meeting reflects the wishes of the majority of attending shareholders.
- 7.5 Without the need for the General Meeting's opinion, the presiding officer of the General Meeting of Shareholders has the right to postpone the General Meeting at any time to another time and at another location if they believe that:
 - (i) The conduct of attendees obstructs or is likely to obstruct the proceedings, causing disorder of the meeting;
 - (ii) The postponement is necessary for the business of the General Meeting to proceed lawfully;
 - (iii) The information facilities supporting the General Meeting do not ensure that delegates can participate, discuss, and vote, and elect.
- 7.6 The Secretary shall perform assisting tasks as assigned by the Presidium, accurately and truthfully reflecting the contents of the General Meeting in the Minutes and Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

Article 8. Rights and Obligations of the Vote Counting Committee

- 8.1 The Vote Counting Committee is nominated by the Presidium and approved by the General Meeting.
- 8.2 The Vote Counting Committee shall
- (i) Instruct delegates on how to vote and elect;
 - (ii) Determine the results of voting and elections;
 - (iii) Prepare the Vote Counting Minutes and report the results of the voting and election count to the General Meeting.
- 8.3 The Vote Counting Committee has the right to establish a support unit to complete its tasks.

CHAPTER III: CONDUCTING THE GENERAL MEETING

Article 9. Conditions for Conducting the General Meeting: The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of attending shareholders represents over 50% (fifty percent) of the total voting shares according to the list prepared at the record date for convening the General Meeting of Shareholders.

Article 10. Method of Conducting the General Meeting:

10.1 The General Meeting is expected to take place within ½ day according to the specific schedule announced by the General Meeting Organizing Committee.

10.2 The General Meeting will successively hear reports, discuss and approve the contents, and carry out the tasks stated in the agenda approved by the General Meeting.

CHAPTER IV: CONCLUSION OF THE GENERAL MEETING

Article 11. Approval of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Resolutions of the General Meeting of Shareholders on matters in the meeting are approved when there is an approval of delegates representing over 50% or 65% of the total voting shares of all shareholders or shareholder representatives attending the meeting, as stipulated in Clauses 1, 2, 3, Article 21 of the Company's Charter.

Article 12. Minutes of the General Meeting of Shareholders:

All contents of the General Meeting of Shareholders must be recorded by the Secretary of the General Meeting in the Company's minute book. The meeting minutes shall be read and approved before the conclusion of the meeting and shall be kept at the Company as regulated..

CHAPTER V: OTHER PROVISIONS

Article 13. In case the first meeting is unsuccessful:

13.1 In case, within 30 minutes from the designated opening time, the first meeting does not meet the conditions for proceeding as stipulated in Article 9 of this Regulation, a second meeting shall be convened within 30 (thirty) days from the date the first meeting was scheduled to open. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of attending shareholders represents at least 33% of the voting shares.

13.2 In case the second convened meeting does not meet the conditions for proceeding as stipulated in Clause 1 of this Article, a third meeting shall be convened within 20 (twenty) days from the date the second meeting was scheduled to open. In this case, the General Meeting of Shareholders shall be conducted regardless of the number of attending shareholders and the percentage of voting shares of the attending shareholders.

Article 14. Meeting Attendance Costs: All costs for travel and accommodation of shareholders attending the General Meeting of Shareholders shall be borne by the shareholders themselves.

CHAPTER VI: ENFORCEMENT PROVISIONS

Article 14. Effect of Enforcement

This Regulation, consisting of 6 chapters and 15 articles, shall be read before the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of International Investment Trade and Service Joint Stock Company and put to a vote by shareholders. If approved by the General Meeting of Shareholders with a ratio of 50% (fifty percent) or more of the total votes of all attending shareholders, it shall take mandatory effect for all shareholders. *th*

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN *th*



Phung Tien Toan